



Alsónémedi Polgármesteri Hivatal

2351 Alsónémedi, Fő út 66.

Tel: 29/337-101

alsonemedi@alsonemedi.hu, www.alsonemedi.hu

Szám: AN/ 126-88/2026.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: A Képviselő-testület 2026. április 29-i ülésére

Tárgy: Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata

Melléklet: -

Előterjesztő: Dr. Tüske Zoltán polgármester

Ellenjegyezte: Nagy Ibolya jegyző

Előterjesztést készítette: Nagy Ibolya jegyző

Tárgyalás: nyilvános ülés

☒

zárt ülés

☐

Elfogadás: egyszerű többség

☒

minősített többség

☐

Véleményezi:

Kulturális, Sport, Egészségügyi és Szociális Bizottság

☐

Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság

☒

Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

☐

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján:

27. § (1) Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban vagy a (2) bekezdés alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata jelenleg hatályos formában 2020. október 1. napjával került elfogadásra. Az Önkormányzat közbeszerzésekkel is megbízott jogi képviselője és a független akkreditált közbeszerzési szakértőnk kezdeményezte a szabályzat aktuálizálását, tekintettel arra, hogy az elmúlt évek folyamán a Kbt. több alkalommal módosításra került. Az Önkormányzat közbeszerzéseinek lefolytatása a mindenkor hatályos magasabb rendű jogszabályoknak megfelelően történt. A változások több ponton érintik a szabályzat jelenlegi tartalmát, így javaslatukra a hatályos Közbeszerzési Szabályzat hatályon kívül helyezésére van szükség és jelen ülésen új szabályzat elfogadására teszünk javaslatot.

A változások az alábbi területeket érintik:

- A hatályos és az elfogadásra kerülő szabályzatokban a közbeszerzési eljárással kapcsolatos szereplők összeférhetetlenségével kapcsolatosan kerültek a meghatározások átvételre a magasabb szintű jogszabályokból.
- A közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok, felelősségi rend kapcsán a képviselő-testület feladata került pontosításra a II.rész I. 6. pontjában.
- A II. rész II.2. pontjában a polgármester új feladata került meghatározásra: dönt az előzetes piaci konzultáció szükségességéről.
- A IV. pontban a Bírálóbizottság feladatai módosultak, mely feladatok a 2.sz. mellékletet képező közbeszerzési felelősségrend táblázatban nyomon követhetők.
- A IV. részben rögzítésre került egy olyan eljárásrend, mely a pályázati forrás esetén követendő feladatokat taglalja. A szabályzatban eddig nem szerepelt erre meghatározás.
- A szabályzat 1. sz. melléklete teljesen új összeférhetetlenségi és titoktartási, érdekeltségi nyilatkozatot tartalmaz, bővített tartalommal.
- A 2. sz. melléklet 13. sorában a kiegészítő tájékoztatás lefolytatása, döntések teljeskörű meghozatala feladat eddig a polgármester hatásköre volt, most átkerül a Bírálóbizottság feladatai közé.
- A 2.sz. melléklet 22. sorában az ajánlatok hiánypótlás utáni bírálata, értékelés, adott esetben a Kbt. 69.§(4) bek. alapján benyújtott kizáró okok és alkalmasság igazolások ellenőrzése eddig a Bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester feladata volt, most átkerülne a Bírálóbizottság feladatába.

Kérem, hogy előterjesztésem alapján az Önkormányzat 2020. október 1-től hatályban lévő Közbeszerzési Szabályzatát helyezze hatályon kívül a képviselő-testület és az ülés napjával, az elfogadás időpontjának megfelelően fogadja el az új Közbeszerzési Szabályzatot. A jelen ülés napirendjét képező „Villamosenergia közbeszerzés indítása a 2027-2028 évekre” című napirendi pont keretében a döntést már ezen Szabályzat hatálya alatt hozza meg a Testület.

Határozati javaslat
.../2026. (IV. 29.) önkormányzati határozat

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság .../2026. (IV. 28.) sz. határozatát figyelembe véve - úgy dönt, hogy hatályon kívül helyezi az Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának 2020. október 1. napjával elfogadott Közbeszerzési Szabályzatát és 2026. április 29-én órától kezdődő hatállyal elfogadja az Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának 2026. április 29-től érvényes Közbeszerzési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Tüske Zoltán polgármester

Alsónémedi, 2026. április 24.

Dr. Tüske Zoltán
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Nagy Ibolya
jegyző

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának

Közbeszerzési Szabályzata

Jóváhagyta Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a számú
Képviselő-testületi határozatával

Hatályba lép: napján

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, a Kbt. gyakorlati alkalmazása, a közbeszerzési eljárások törvénynek megfelelő módon történő, hatékony és szabályszerű lebonyolítása érdekében Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a következő közbeszerzési szabályzatot alkotja:

I. RÉSZ: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. A szabályzat célja, alanyi hatálya

A jelen közbeszerzési szabályzat célja Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: ajánlatkérő) által indított, a Kbt. hatálya alá eső közbeszerzések átláthatóságának, nyilvánosságának, ellenőrizhetőségének megteremtése, az eljárás előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása és belső ellenőrzése rendjének, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyek, testületek, valamint az eljárásban résztvevők felelősségének meghatározása. E szabályzat hatálya nem terjed ki a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre.

1. E szabályzat hatálya kiterjed:
 - **Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatára (2351 Alsónémedi, Fő út 66.)**
 - **az Alsónémedi Polgármesteri Hivatalra (2351 Alsónémedi, Fő út 66.)**
2. Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata által fenntartott, egyéb önállóan működő és gazdálkodó intézmények, valamint az Önkormányzat egyszemélyes, ill. többségi tulajdonú gazdasági társaságai önálló ajánlatkérőnek minősülnek, közbeszerzési eljárásaikat önállóan folytatják le, s Közbeszerzési Szabályzatukat önállóan alakítják ki és fogadják el.
3. Jelen szabályzattól való eltérést közbeszerzési eljárás vonatkozásában a képviselő-testület által meghozott határozat állapíthat meg, nevesítve a konkrét közbeszerzési eljárást. Jelen pontba nem tartozik bele, amennyiben jogszabály kötelező rendelkezése miatt kellene eltérni jelen szabályzattól.

II. Az ajánlatkérő jogállása

Az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt.-t és végrehajtási jogszabályait, valamint jelen közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzési törvény alanyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő szervezetekről a Kbt. 5. §-a rendelkezik. Az 5. § (1) bekezdés cd) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi hatálya alá tartozik.

III. Alapvető, illetve speciális szabályok

Az alábbi pontok a közbeszerzési eljárások alapvető szabályait tartalmazzák, kiegészítve olyan speciális szabályokkal, melyeket a közbeszerzési jogszabályok nem határoznak meg. Egyébiránt a jelen szabályzatnak nem célja a közbeszerzési jogszabályokban meghatározott szabályozás részletes ismertetése, azok külön rögzítés nélkül is irányadók.

1. A meghatározott értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást köteles lefolytatni.

A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást (továbbiakban együttesen: közbeszerzési eljárást) kell lefolytatni.

2. A közbeszerzési eljárást a Kbt., a közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb jogszabályok rendelkezéseinek betartásával és szakmai szabályok (Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatói, Közbeszerzési Hatóság ajánlásai, útmutatói, Közbeszerzési Döntőbizottság határozatai) figyelembe vétele mellett kell előkészíteni és lefolytatni, biztosítva a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtését, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítését.
3. A közbeszerzési eljárás törvényben meghatározott szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a Kbt. kifejezetten megengedi.
4. Az eljárás előkészítése során az írásbeli kapcsolattartás (levél, e-mail) a szóbeli kapcsolattartással egyenértékű azzal, hogy az előkészítéssel kapcsolatos minden jelentős tény és eseményt írásban dokumentálni kell.
5. Az eljárások lefolytatása, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozat vagy más információ közzétele írásban, elektronikus úton történik. A közbeszerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételevel kell lebonyolítani. Az EKR alkalmazásától csak a jogszabályok által meghatározott esetekben lehet eltérni.
6. Amennyiben a beszerzés sajátosságai indokolják, vagy egyéb okból szükséges, a Képviselő-testület az adott közbeszerzésre a jelen közbeszerzési szabályzattól eltérő felelősségi, dokumentálási rendet állapíthat meg a mindenkorai jogszabályok által nyújtott keretek között.
7. Közbeszerzés becsült értékén a Kbt. 16-19. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított összegű ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A közbeszerzés becsült értéke meghatározásának biztosítása a jegyző feladata. A becsült értéket a Kbt.-ben meghatározottak szerint az eljárás előkészítése során kell meghatározni és írásban dokumentálni.
8. A mindenkorai vonatkozó közbeszerzési értékhatárok a költségvetési törvényben és az Európai Bizottság vonatkozó rendeletében kerülnek rögzítésre, továbbá azok - tájékoztató jelleggel – a Közbeszerzési Hatóság hivatalos honlapján, a <http://www.kozbeszerzes.hu/> oldalon megtalálhatóak.
9. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszaiban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

Ajánlatkérő a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelező bevonását a Kbt. előírásainál szigorúbban határozza meg: **Ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárásba köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (említésekor: FAKSZ) bevonni.** A rendelkezés indoka a naprakész jogi és közbeszerzési ismeretek, valamint a szükséges eljárásrendi tapasztalat biztosítása a közbeszerzési eljárások során, továbbá a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelező felelősségbiztosítása. **Állami közbeszerzési szaktanácsadót (említésekor: ÁKSZ) ajánlatkérő a Kbt. mindenkor előírásai szerint köteles bevonni.** ÁKSZ bevonása esetén jelen szabályzat csak annyiban alkalmazandó, amennyiben ÁKSZ eljárására a Kbt. más szabályozást nem rendel. Abban a nem várt esetben, ha jelen szabályzat és a Kbt. ellentmond egymásnak vagy nem egyértelmű, akkor a Kbt.-ban foglaltak az irányadóak.

10. Amennyiben az eljárás lebonyolítása a Kbt. valamint végrehajtási jogszabályaiban foglaltakkal összhangban nem elektronikus úton történik (amikor az EKR rendszert üzemzavar miatt nem lehet használni), a beérkezett ajánlatokat a bontási eljárás előtt felbontani tilos. A sérülten érkezett ajánlatokat 3 fő jelenlétében haladéktalanul be kell csomagolni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni. A beérkezett ajánlatok borítékján rögzíteni kell a beérkezés időpontját év/hó/nap pontossággal. Az ajánlattételi határidő napján érkezett ajánlatokon az óra/perc adatokat is fel kell tüntetni.
11. A nyilvánosságra, közzétételi kötelezettségre a Kbt. 42-45. §-ában foglaltak az irányadóak.
12. Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester.
13. A Kbt. 36. § (2) bekezdés szerinti (vagyis versenyjogi jogsértés észlelésére vonatkozó) panaszt vagy bejelentést a bíráló bizottság állítja össze, és a polgármester küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.
14. A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról – amennyiben ennek igénye felmerül – a képviselő-testület dönt.
15. A támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetén a Kbt., valamint jelen közbeszerzési szabályzat rendelkezésein túlmenően az adott támogatási jogviszonyra irányadó jogszabályokat, támogatási szerződés rendelkezéseit, illetve egyéb támogatói előírásokat is szükséges figyelembe venni.
16. **Az eljárást megindító felhívás ajánlattevőknek történő közvetlen megküldésével induló eljárások esetén – így különösen a Kbt. 115. § szerinti eljárásoknál – az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők személyéről a képviselő-testület dönt.** A Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárások esetén a képviselő-testület legalább 5 felhívandó gazdasági szereplőt jelöl ki, akik személyét lehetőség szerint eljárásonként változtatja. Az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód, valamint verseny tisztaságára vonatkozó közbeszerzési alapelvek érvényre juttatása érdekében az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőkére vonatkozó döntését a képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 46. § (2) bekezdésének c) pontja értelmében zárt ülésen hozza meg. **Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők személye a kapcsolódó közbeszerzési eljárás ajánlattételi határideje előtt nem nyilvános.** A gazdasági

szereplők kijelölésekor Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdés szerint jár el és „**csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küld ajánlattételi felhívást**”. Ajánlatkérő az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők teljesítésre képességéről még a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően, az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők személyéről szóló **döntés meghozatala előtt köteles meggyőződni** az alábbiak vonatkozásában:

- a közbeszerzés tárgya szerinti referencia megléte;
- a felkérendő gazdasági szereplő tevékenységi körének ellenőrzése;
- a felkérendő gazdasági szereplő gazdasági helyzetének ellenőrzése (az elmúlt 3, lezárt üzleti évben adózás utáni eredménye egy alkalommal sem lehet negatív);
- a felkérendő gazdasági szereplő nem áll a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alatt;
- a felkérendő gazdasági szereplő, teljesítés idejére vonatkozó szabad kapacitása, mind munkaerő, mind munkagép/eszköz igény vonatkozásában.

IV. Összeférhetetlenség és érdekelttség

1. A Kbt. 25. § értelmében az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala, esetleges szerződésmódosítás előkészítése) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni.

2. Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a külső közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

3. Vélelmezni kell, hogy fennáll az összeférhetetlenség, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Összeférhetetlenség vagy annak gyanúja fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek

szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához.

4. A Kbt. és a Közbeszerzési Hatóság mindenkor hatályos – jelenleg a 2024.05.09. napon kiadott - „A Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács útmutatója az összeférhetetlenséggel kapcsolatosan” alapján a következő előírásokat kell alkalmazni az összeférhetetlenség és érdekelttség vizsgálata során.

5. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatok megtételének időpontjai:

A Bíráló Bizottsági tagok és az eljárás előkészítésébe, lefolytatásába bevont esetleges egyéb személyek kötelesek összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni:

a.) A közbeszerzési eljárás előkészítési szakaszára vonatkozóan, az eljárás megindítását és a tag előkészítési feladatokba való tényleges bevonását (pl. dokumentumok, adatok rendelkezésre bocsátását) megelőzően;

b.) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálatának megkezdésekor ismételten, a bontást követően haladéktalanul, az ajánlattevők/részvételre jelentkezők/alvállalkozók/kapacitást nyújtó szervezetek személyének megismerését követően.

c.) A szerződés teljesítési szakaszában ismételten, amennyiben az adott tag a szerződés teljesítésének ellenőrzésében vagy a szerződés módosításában részt vesz.

A Polgármester, valamint a képviselőtestület tagjai, mint döntéshozó(k) kötelesek összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni:

a.) A közbeszerzési eljárás előkészítése során, a közbeszerzési dokumentáció megismerését és az eljárás megindításának jóváhagyását megelőzően. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot azon döntéshozónak kell megtennie, aki a jelen Szabályzat alapján az adott döntést meghozza az eljárás megindításáról.

b.) Az eljárásban a Bíráló Bizottság által megtett bármely közbenső vagy záró döntési javaslat meghozatalakor, a döntést alátámasztó dokumentumok (ajánlatok, hiánypótlások, stb.) megküldését, megismerését megelőzően, előzetes megismerés hiányában a döntéshozatalkor. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot azon döntéshozónak kell megtennie, aki a jelen Szabályzat alapján az adott döntést meghozni jogosult.

c.) A szerződés teljesítési szakaszában ismételten, amennyiben az adott döntéshozó a szerződés teljesítésének ellenőrzésében, szerződésmódosításra vagy megszüntetésre vonatkozó döntésben részt vesz.

Az összeférhetetlenségi nyilatkozatok megtételét megelőzően az érintett személyeknek meg kell ismernie (rendelkezésükre kell bocsátani) a jelen Szabályzatot és az összeférhetetlenségi szabályokra vonatkozó tájékoztatónak tekintendő Útmutatót („A Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács útmutatója az összeférhetetlenséggel kapcsolatosan”).

Az összeférhetetlenségi nyilatkozatok megtételére minden egyes személy tényleges bevonását megelőzően kell, hogy sor kerüljön. Ha az adott személy az eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban is részt vesz, minden folyamathoz kapcsolódóan szükséges összeférhetetlenségi nyilatkozatot tennie.

Indokolt lehet az adott közbeszerzési eljárás egyéb folyamataihoz kapcsolódóan is az összeférhetetlenségi nyilatkozat ismételt bekérése, különösen akkor, ha az összeférhetetlenség során vizsgálandó körülményekben időközben változás állt be,

melyet előidézhet az is, ha a bírálati cselekmények eredményeképpen változik a gazdasági szereplők (kapacitást nyújtó szervezetek/alvállalkozók) köre. A nyilatkozattétel ilyen esetben való szükségességét a közbeszerzési vagy jogi szakértelemmel rendelkező tag jelzi, ilyen esetben az ismételt nyilatkozattétel kötelező a tagokra.

6. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatok ellenőrzése

A közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési vagy jogi szakértelemmel rendelkező tag a következő kötelező ellenőrzést végzi az érintett személyekkel kapcsolatosan az ajánlatok/résztvételi jelentkezések benyújtását követően az összeférhetetlenségi és az üzleti érdekeltségre tett nyilatkozat ellenőrzése érdekében:

- Cégnyilvántartásban az adatok ellenőrzése (Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapja)
- cégadó ellenőrzése
- elérhető nyilvános adatforrások összevetése (pl. google).

Szűrőpróbaszerűen, vagy bármely összeférhetetlenségi gyanú felmerülése esetén az ellenőrzés a közbeszerzési eljárás bármely más szakaszában, ismételten is elvégezhető. Az elvégzett ellenőrzéseket dokumentálni kell.

7. Az összeférhetetlenségi és érdekeltségi nyilatkozatok tartalma:

A jelen Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza az összeférhetetlenségi és érdekeltségi nyilatkozat kötelezően alkalmazandó mintáját..

8. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatok őrzése és dokumentálása

Az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat és az ellenőrzések dokumentumait az adatvédelmi szabályok betartására is tekintettel a közbeszerzési eljárás dokumentumai között kell megőrizni és az EKR-ben is rögzíteni.

Az Ajánlatkérő nyilvántartást vezet a közbeszerzési eljárásokban az ajánlatkérő oldalán részt vevő személyekről és arról, hogy ki melyik eljárási folyamatba és mikor került bevonásra.

Ez a nyilvántartás tartalmazza azt is, ha valaki jelzi, hogy időközben összeférhetetlenség merült fel.

Az esetleges összeférhetetlenséget a Polgármester felé kell bejelenteni, írásban, aláírt formában, az esetleges összeférhetetlenség felismerését követően haladéktalanul. A Polgármester saját összeférhetetlenségét a képviselőtestület részére köteles bejelenteni.

A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentés tényét, hogy az adott körülmény mikor jutott az érintett tudomására, milyen összeférhetetlenségi helyzet keletkezett és ez mennyiben befolyásolhatta a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó cselekedeteket.

9. Az összeférhetetlenség kivizsgálása

A bejelentést a Polgármester (összeférhetetlensége vagy érintettsége esetén a képviselőtestület) vizsgálja ki az alábbiak szerint:

- meghallgatja az érintett személyt
- felfüggeszti az érintett személy tevékenységét és szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről
- szükség esetén intézkedik, hogy az ajánlatkérő ne hajtson végre további bírálati cselekményeket, ne intézkedjen addig, amíg ki nem vizsgálja az összeférhetetlen helyzetet;

- szükség esetén meghallgathatók a bírálóbizottsági tagok, illetve az eljárásba az ajánlatkérő részéről bevont személyek is;
- ellenőrizni kell, hogy az érintett mely közbeszerzési folyamatokba került bevonásra, ennek során, illetve a belső hálózaton keresztül, munkatársaktól milyen további információkhoz juthatott hozzá, ezen információk alapján harmadik személy versenyelőnyhöz juthatott-e, ha értesült róluk;
- megvizsgálja, hogy milyen jellegű összeférhetetlenség áll fenn, mely gazdasági szereplő(k) érintett(ek);
- megvizsgálja, hogy az összeférhetetlenség milyen intézkedésekkel szüntethető meg. Bejelentés esetén a kivizsgáló köteles a Bírálóbizottság elnökének a véleményét kikérni, illetve a bejelentésről szóló tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles értesíteni írásban a bírálóbizottság elnökét. Amennyiben a bejelentés érinti bármelyik bírálóbizottsági tagot, akkor az érintett tag helyett a kivizsgálás lezárásáig más tagot kell választani. Ha a bírálóbizottság elnöke érintett, akkor a Polgármester, illetve a jegyző az elnök feladataira kijelöli a vizsgálat lezárásáig a bírálóbizottság másik tagját.

10. Összeférhetetlenségi vizsgálat eredménye

A vizsgálat eredménye írásban kerül rögzítésre, amelyben megállapításra kerül, hogy az ajánlatkérő az összeférhetetlenség kapcsán milyen döntést hozott, amely döntések az alábbiak lehetnek:

- az érintett személyt az előkészítési vagy bírálati folyamattól távol tartja és helyette új személyt nevez ki
- a benyújtott ajánlatokat szükség szerint az új bíráló bizottsági taggal újraértékelte, új bíráló bizottsági döntési javaslat kerül meghozatalra
- az ajánlattételi határidő lejárt előtt pl. az eljárás visszavonása, vagy más megfelelő intézkedés
- adott esetben az eljárás eredménytelenné nyilvánítása.

V. *Értelmező rendelkezések*

1. A Kbt. általános fogalmait a Kbt. 3. §-a ismerteti.
2. Általános fogalom meghatározások:

Bíráló Bizottság: Az ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő - e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

A bírálóbizottsági tagok, illetve elnöke egyedi közbeszerzési eljárásra vonatkozó megbízólevelei és feladatmeghatározásai a lentiektől eltérő, speciális felelősségi köröket is előírhatnak.

Pénzügyi szakértő:

Az Ajánlatkérő nevében - a Polgármester döntése alapján - a pénzügyi, gazdasági szakértelemmel rendelkező személy, vagy szervezet.

Jogi szakértő:

Az Ajánlatkérő nevében – a Polgármester döntése alapján - a jogi szakértelemmel rendelkező személy, vagy szervezet.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/állami közbeszerzési szaktanácsadó:

Az Ajánlatkérő nevében - a Polgármester döntése alapján – a közbeszerzési szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy, vagy szervezet. Ajánlatkérő a mindenkor megnevezésnek megfelelő, névjegyzékbe vétellel rendelkező személyt köteles bevonni a Kbt. mindenkor szabályainak megfelelően. Ahol a jelen Szabályzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót említ, az alatt értendő az állami közbeszerzési szaktanácsadó is, vagy bármely, jogszabályváltozást követő megnevezéssel bíró közbeszerzési szaktanácsadó.

Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő:

Az Ajánlatkérő nevében - a Polgármester döntése alapján – az adott beszerzés tárgyához kapcsolódó szakértelemmel rendelkező személy, vagy szervezet.

A közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

II. RÉSZ: A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata által lefolytatott közbeszerzések felelősségi és döntési rendjét jelen szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

I. A Képviselő-testület feladatai

1. A közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala, amennyiben az adott közbeszerzést a tárgyévi közbeszerzési terv nem tartalmazza,
2. dönt a közbeszerzési szabályzat módosításáról, vagy új közbeszerzési szabályzat elfogadásáról,
3. dönt az éves összesített közbeszerzési terv elfogadásáról, annak módosításáról,
4. tanácskozási jogú megfigyelő(ke)t delegálhat az eseti Bírálóbizottságba,
5. eljárást megindító felhívás (nem hirdetményes eljárás) közvetlen megküldésével induló eljárásnál kijelöli az eljárásban meghívandó gazdasági szereplőket zárt ülésen,
6. meghozza azon közbenső döntéseket, amelyekben ajánlat érvénytelenítéséről vagy az érvénytelenítés visszavonásáról dönt, illetve meghozza az eljárást lezáró, illetve

a részvételi szakaszt lezáró döntést, valamint az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést.

Fenti döntéseket a határozatképes Képviselő-testület **a jelen lévő képviselők egyszerű többségével hozza.**

II. A Polgármester feladatai

1. Ajánlati/ajánlattételi, részvételi felhívás és dokumentáció elfogadása,
2. dönt az előzetes piaci konzultáció szükségességéről,
3. ajánlati/ajánlattételi, részvételi felhívás és dokumentáció módosításának, módosító hirdetmény feladásának elfogadása,
4. Bírálóbizottság eseti tagjainak és elnökének kiválasztása, megbízása,
5. szükséges közbenső döntések meghozatala, így különösen: döntés módosító hirdetményről (ideértve ajánlati határidő módosítása)
6. közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb, kivételes fontosságú kérdésekben döntés meghozatalát kezdeményezi,
7. aláírja, megkötöi Ajánlatkérő nevében a szerződést,
8. aláírja, megkötöi Ajánlatkérő nevében a szerződés módosítását,
9. a megkötött keretmegállapodás alapján a konkrét beszerzés megvalósítása érdekében az ajánlatkérő nevében meghozza a szükséges döntéseket.

III. A Jegyző feladatai

1. Szükség esetén állásfoglalást kér, döntést kezdeményez a hatáskörrel rendelkező szervtől, személytől,
2. felel az eljárás és a szerződés teljesítésének, módosításának belső ellenőrzéséért,
3. gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb adminisztrációs teendők (éves összesített közbeszerzési terv, előzetes tájékoztató elkészítése és megküldése, szerződésteljesítési adatok közzététele stb.) ellátásáról (adott esetben megbízott tanácsadó közreműködésével),
4. az EKR-ben „superuser” jogosultsággal felügyeli az eljárások lefolytatását, adott eljárásra vonatkozó jogosultságot az eljárásba bevont személyekre – így különösen a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra – delegálhat,
5. felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont önkormányzati alkalmazottak és egyéb személyek tevékenységét,
6. azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,

7. jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
8. gondoskodik a közbeszerzési iratok őrzéséről és nyilvántartásáról.

IV. Bírálóbizottság feladatai

1. Feladatait a bírálóbizottság elnökén keresztül látja el. A bírálóbizottság elnökét a Polgármester jelöli és választja a bírálóbizottsági tagok közül.
2. Szükség esetén lefolytatja a Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti előzetes piaci konzultációt a 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet előírásait figyelembe véve,
3. Megvizsgálja a közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezéseket / ajánlatokat – valamennyi tag saját szakértelmét igénylő szempontból,
4. Dönt a közbeszerzési eljárásban foganatosítandó eljárási cselekmények (így különösen számítási hiba javítása, igazolások és nyilatkozatok benyújtása, stb.) tekintetében,
5. Dönt hiánypótlási eljárásról (felhívás), illetve felvilágosítás kérés/egyéb bírálati cselekmények elrendelése és kapcsolódó hiánypótlási eseményekről teljeskörűen
6. Dönt kiegészítő tájékoztatás, árindoklás kérések tekintetében és ezek megválaszolása tárgyában teljeskörűen
7. Javaslatot tesz a Polgármester felé a szükséges közbenső döntések (pl. ajánlati határidő módosítás stb.) tekintetében,
8. Javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a Polgármesteren keresztül a közbenső döntések (érvénytelenítés, eredménytelenítés tárgyában) valamint a közbeszerzési eljárást, részvételi szakaszt lezáró döntés tekintetében.

V. A Bírálóbizottság pénzügyi szakértőjének feladatai

1. Felelős azért, hogy a beszerzés pénzügyi ellenszolgáltatása ütemezetten rendelkezésre álljon, illetve a beszerzés pénzügyi fedezetének meglétéért. Amennyiben a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a fedezet nem állna rendelkezésre, úgy azt a jegyzőnek és a polgármesternek jelezni köteles.
2. Az adott közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakértője felel a felhívás, a dokumentáció és a kiegészítő tájékoztatás pénzügyi kérdésekre vonatkozó részeinek szakmai tartalmáért.
3. Az adott közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakértője felel a közbeszerzési eljárásban (felhívásban) meghatározott pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek jog- és szakszerűségéért.

VI. A Bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértőjének feladatai

1. Felel az eljárás előkészítésének és lefolytatásának közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szabályszerűségéért, a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének, illetve a szakmai típusú bírálati szempontok meghatározásáért,
2. felel a közbeszerzési műszaki leírás összeállításáért, szakmai megalapozottságáért,

3. köteles megvizsgálni a beszerzést abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását, ha igen, erről tájékoztatja a Polgármestert,
4. felel a közbeszerzési eljárásban (felhívásban) meghatározott műszaki-szakmai alkalmassági feltételek szakszerűségéért,
5. felel a dokumentációban különösen a műszaki iratok és a szerződési feltételek szakmai helytállóságáért,
6. a kötendő szerződés aláírásra történő előkészítése szakmai szempontból.

VII. A Bírálóbizottság jogi szakértőjének és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak a feladatai

1. Jogi szakértelem körébe tartozó feladatok:

- a. Felel az eljárás előkészítésének és lefolytatásának jogi szabályszerűségéért, különösen a szerződéstervezet előkészítéséért,
- b. megbízás alapján ajánlatkérőt képviseli a közbeszerzésre tekintettel indult jogorvoslati, bírósági, európai bizottsági eljárásban.

2. Közbeszerzési szakértelem körébe tartozó feladatok:

- a. A rendelkezésre álló információk alapján javaslatot tesz az eljárás fajtájának meghatározására;
- b. a közbeszerzési eljárást az EKR-ben létrehozza és lefolytatja, a szükséges eljárási cselekményeket elvégzi;
- c. eljárást megindító felhívás előkészítése – e-mail, telefon, személyes – egyeztetések alapján;
- d. dokumentáció előkészítése a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő által adott közbeszerzési műszaki leírás alapján;
- e. részvétel a Bíráló Bizottság ülésein, munkájában;
- f. eljárást megindító felhívás, dokumentáció megküldése;
- g. kiegészítő tájékoztatás egyeztetése, megküldése;
- h. amennyiben az eljárás lebonyolítása a Kbt. valamint végrehajtási jogszabályaiban foglaltakkal összhangban nem elektronikus úton történik, az ajánlatok felbontása;
- i. amennyiben az eljárás lebonyolítása a Kbt. valamint végrehajtási jogszabályaiban foglaltakkal összhangban nem elektronikus úton történik, a jegyzőkönyv előkészítése a bontásról;
- j. bontásról készült jegyzőkönyv megküldése az ajánlattevőknek;
- k. hiánypótlási felhívások előkészítése;
- l. tárgyalás lefolytatása, tárgyalási jegyzőkönyv elkészítése;
- m. részvételi jelentkezések / ajánlatok bírálata során javaslatot készít;
- n. bírálati jegyzőkönyv előkészítése;
- o. szakvélemény és döntési javaslat előkészítése;
- p. írásbeli összegezés előkészítése;
- q. írásbeli összegezés megküldése a részvételi jelentkezőknek / ajánlattevőknek;
- r. eljárás eredményére vonatkozó hirdetmény feladása, szerződés közzététele;

- s. esetleges jogorvoslati eljárás esetén részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban;
- t. a közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ vagy ÁKSZ) minden esetben előkészíti a vonatkozó jegyzőkönyvek tervezetét, személyes részvétel esetén pedig jegyzőkönyvet készít a Bíráló Bizottság munkájáról.

VIII. A Bíráló Bizottság összetétele, működésének szabályai

1. Az önkormányzat a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján legalább háromtagú bíráló bizottságot hoz létre, az alábbi összetétellel:
 - jogi szakértelmet biztosító személy
 - pénzügyi szakértelmet biztosító személy
 - közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító személy
 - közbeszerzési szakértelmet biztosító személy
2. A Bírálóbizottság (továbbiakban: Bizottság) üléseit a bírálóbizottság elnöke hívja össze.
3. A Bizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele részt vesz és valamennyi szakterület képviseltetve van. A bizottság tagjai 1-1 szavazattal rendelkeznek. A Bizottság álláspontjáról javaslatban értesíti Döntéshozót, mely javaslatot szótöbbséggel hozza.
4. Nem szükséges a határozatképesség vizsgálata a beérkezett ajánlatok bontásakor, illetve az ajánlattevőkkel folytatott tárgyaláskor, illetve helyszíni bejárás, konzultáció tartásakor.
5. Az eljárást megindító hirdetmény csak abban az esetben tehető közzé, küldhető meg közvetlenül az ajánlattevőknek, vagy részvételre jelentkezőknek, ha az adott eljárásban a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező, a pénzügyi-, jogi- és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy(ek) azt elfogadták és ezzel igazolták, hogy az megfelel a közbeszerzésre, illetve közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályoknak.

III. RÉSZ: ÉVES ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERV

1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével legkésőbb március 31. napjáig a jegyző előkészítése alapján a Képviselő-testület éves összesített közbeszerzési tervet fogad el az adott évre tervezett közbeszerzésekről, melynek mintáját a szabályzat **3. számú melléklete** tartalmazza. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
2. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
3. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv

nyilvános. Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.

4. A közbeszerzési terv készítésével kapcsolatos felelősségi köröket a szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

IV. RÉSZ: PÁLYÁZATI FORRÁS ESETÉN KÖVETENTŐ ELJÁRÁS

1. Amennyiben a közbeszerzési eljárás pályázati forrással érintett az Ajánlatkérő pályázati feladatokért felelős munkatársa köteles a közbeszerzési eljárás során szakértelmével és a pályázatnak megfelelő információkkal ellátni a közbeszerzési eljárásban ajánlatkérő oldalán közreműködőket.

2. Pályázati forrás esetén a közbeszerzési eljárást megelőzően, illetve azt követően Ajánlatkérő köteles lefolytatni a vonatkozó pályázati forrás tekintetében előírt eljárásokat.

V. RÉSZ: A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik és a belső ellenőr látja el. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

VI. RÉSZ: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2026. ... -én lép hatályba.
2. Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Alsónémedi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2026. (.....) számú Képviselő-testületi határozatával fogadta el, a korábban e tárgyban alkotott szabályzat egyidejűleg hatályát veszti.

Alsónémedi, 2026.

polgármester

jegyző

1. számú melléklet:

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI, ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. § alapján
az eljárás előkészítése /bírálata/döntés¹ tekintetében

Ajánlatkérő megnevezése:	
Ajánlatkérő székhelye:	
Közbeszerzési eljárás tárgya, azonosítója:	
Érintett személy neve:	
Érintett személy beosztása:	<ul style="list-style-type: none">- műszaki / pénzügyi / jogi / közbeszerzési szakértelemmel bíró bírálóbizottsági tag /- Elnök /- Döntéshozó /- egyéb érdekelt személy

Alulírott (születési név:, születési idő:) az ajánlatkérő által a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásba bevont személy az eljárás fenti szakaszához kapcsolódóan:

- nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi szabályokat és az azokra vonatkozó tájékoztatást és az Ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatát megismertem, és jelen nyilatkozatot ennek tudatában teszem meg,
- a Kbt. 25. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy velem szemben nem áll fenn olyan körülmény, amely a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet,
- kijelentem, hogy tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának jogkövetkezményeiről, valamint, ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata jelen nyilatkozat megtételét követően merül fel, a bírálóbizottság írásbeli tájékoztatásával haladéktalanul bejelentem az ajánlatkérő részére, aki írásban megerősíti, hogy fennáll-e az összeférhetetlenség,
- nyilatkozom, hogy amennyiben bebizonyosodik, hogy a személyemmel szemben összeférhetetlenség áll fenn, köteles vagyok a közbeszerzési eljárás adott folyamatához kapcsolódó valamennyi tevékenységben történő részvételemet haladéktalanul felfüggeszteni (adott esetben beszüntetni),
- kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott, a közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő adatokat üzleti titokként kezelem, azokat megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, a birtokomba került írásos információkról másolatot nem őrzök meg, az információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem befolyásolom, és az ajánlattevők esetleges befolyásolási kísérletét a közvetlen felettesem írásbeli tájékoztatásával haladéktalanul az ajánlatkérő tudomására hozom,
- kijelentem, hogy tudomással bírok a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről,
- nyilatkozom, hogy személyemmel összefüggésben nem állnak fenn, nem álltak fenn, és a belátható jövőben nem fognak fennállni olyan, különösen a Kbt. 25. § (4) és (5) bekezdéseiben meghatározott összeférhetetlenségre² utaló tények vagy objektív körülmények, amelyek

¹ Megfelelő eljárási szakasz aláhúzendó!

² Kbt. 25. § (4) bekezdés:

megkérdőjelezhetővé tennék a függetlenségemet.

- Kijelentem, hogy személyem az eljárásban nem minősül a beszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző, közvetve vagy közvetlenül potenciálisan érdekelt gazdasági szereplőnek, nem állok érdekelt gazdasági szereplővel munkaviszonyban vagy megbízási viszonyban, nem vagyok annak vezető tisztségviselője, cégvezetője vagy felügyelő bizottságának tagja, illetve abban tulajdoni részesedéssel rendelkező személy. Kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárásban sem személyesen, sem érdekelt gazdasági szereplőként nem kívánok és nem fogok részt venni sem ajánlattevőként, sem alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevőként.
- Kijelentem, hogy az ajánlatkérő által indítandó közbeszerzési eljárás tárgya szerinti tevékenységet végző alábbi gazdasági társaságokban rendelkezem én vagy közeli hozzátartozóm üzleti érdekkeltséggel (tulajdonosi részesedéssel, vezető tisztséggel, felügyelő bizottsági megbízással, tanácsadói megbízással) vagy egyéb jogviszonyban:

.....

- Kijelentem, hogy minden szükséges intézkedést megteszek annak érdekében, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket megelőzzem a közbeszerzési eljárás további folyamataiban is.

- Kijelentem, hogy velem kapcsolatban olyan releváns körülmény, kockázat, amely a későbbiekben összeférhetetlenséget eredményezhet (pl. közvetett üzleti érdekkeltséggel rendelkezés, Ptk. szerinti hozzátartozóval kapcsolatban fennálló összeférhetetlenségi kockázat, esetleges múltbeli érdekkeltség) nem áll fenn.
- nyilatkozom továbbá, hogy Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglalt jogszabályi előírások figyelembevételével az eljárás előkészítése, ajánlatok elbírálására és értékelésére létrehozott bírálóbizottság munkájában való közreműködést elfogadom.³

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg, az alulírott helyen és napon teszem.

Kelt:

.....

„Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonni vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy - ideértve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is - közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.”

Kbt. 25. § (5) bekezdés:

„Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.”

³ A nyilatkozat jelen pontja kizárólag a bírálóbizottság tagjai/elnöke esetében alkalmazandó, ellenkező esetben a jelen pont törölendő!

2. SZÁMÚ MELLÉKLET: KÖZBESZERZÉSI FELELŐSSÉGI REND

2. SZÁMÚ MELLÉKLET: KÖZBESZERZÉSI FELELŐSSÉGI REND			
Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
1. Beszerzési igények felmérése és összesítése, piacfelmérés	Jegyző	Adott éves költségvetés elfogadásáig	A Közbeszerzési terv jóváhagyásával a Képviselő-testület
2. Beszerzési igények összesítése (becsült érték meghatározása)	Jegyző	Adott éves költségvetés elfogadásáig, illetve felmerüléskor	-
3. Éves Összesített Közbeszerzési Terv elkészítése	jegyző előkészíti, polgármester előterjeszti	tárgyév március 31-ig	Képviselő-testület legkésőbb március 31. napjáig elfogadja a tervet, legkésőbb március 31-ig EKR-ben is publikálásra kerül
4. Éves Összesített Közbeszerzési Terv módosítása év közben	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (bonyolító, közbeszerzési szakértővel rendelkező személy) szükség szerint a jegyző közreműködésével	felmerüléskor	Képviselő-testület
5. Bíráló Bizottság tagjainak és elnökének megválasztása (a konkrét közbeszerzési eljárásban a pénzügyi, jogi, közbeszerzési és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértővel)	Előkészíti: Jegyző	felmerüléskor	Polgármester

rendelkező személyek, illetve egyéb tagok megválasztása)				
Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó	
6. Közbeszerzési Műszaki leírás összeállítása (Dokumentáció részeként)	közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértővel rendelkező személy, tanácsadóként közreműködik a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	Polgármester	
7. A beszerzés részekre bonthatóságának vizsgálata	közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértővel rendelkező személy (bírálobizottság tagja), tanácsadóként közreműködik a felelős akkreditált felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	-	
8. Eljárást megindító hirdetmény / felhívás, egyéb tájékoztató tervezetének összeállítása (illetve hirdetmény visszavonása, módosítása)	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	Polgármester	
9. Ajánlati / Részvételi Dokumentáció (beleértve a szerződéstervezet is) tervezetének összeállítása (illetve dokumentáció visszavonása, módosítása)	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a szerződés-tervezetet a jogi szakértő készíti el, vagy ellenőrzi, véleményezi	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	Polgármester	

10. Ajánlati / Résztvételi Dokumentáció részét képező szerződéstervezet véleményezése	Polgármester, jogi szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	-
Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
11. Ajánlati/Ajánlattételi, résztvételi felhívás és dokumentáció, szerződés-tervezet jóváhagyása	Polgármester	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	Polgármester
12. Eljárást megindító hirdetmény közzététele, vagy a felhívás közvetlen megküldése	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	-
13. Kiegészítő tájékoztatás lefolytatása, döntések teljeskörű meghozatala	Bírálóbizottság koordinálja szükséges esetén bevonva a tervező(ke)t.	Kbt.-ben meghatározottak szerint	Bírálóbizottság
14. Helyszíni bejárás, konzultáció lefolytatása	Bírálóbizottság koordinálja szükséges esetén bevonva a tervező(ke)t.	Kbt.-ben meghatározottak szerint	Polgármester

15. Ajánlati Dokumentáció (értve ez alatt a Részvételi Dokumentációt is) rendelkezésre bocsátása	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	a hirdetmény közzétételétől az ajánlati / részvételi határidő lejártáig	-
16. Gondoskodik a Kbt.-ben és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott dokumentumok EKR-be, továbbá egyéb releváns adatbázisokba történő feltöltéséről, az eljárások EKR-ben történő lefolytatásáról	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	Folyamatosan, a Kbt.-ben meghatározottak szerint	-
Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
17. Ajánlatok (ide értve a részvételi jelentkezéseket is) bontása	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	ajánlattételi (részvételi) határidő lejártakor	-
18. Bontási jegyzőkönyvek megküldése	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	a Kbt.-ben meghatározottak szerint	-

19. Ajánlatok / Részvételi jelentkezések hiánypótlás előtti bírálata, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, irreálisan alacsony ár (árandoklás), / vállalat vizsgálata és döntés benne, számítási hiba javítása, igazolások bekérése, egyéb bírálati cselekmény elrendelése	Bírálbizottság – a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó koordinál és javaslatot készít (a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértélemmel rendelkező személy közreműködik)	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt-ben foglalt határidők betartására	Bírálbizottság
20. Hiánypótlási felhívás, egyéb 18. pont szerinti felhívás, tájékoztató megküldése	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	Bíráló Bizottság javaslatát követően haladéktalanul	Bírálbizottság
21. Tárgyalás az ajánlattevőkkel	a tárgyalást vezeti és jegyzőkönyvet készít: Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a Bírálbizottság koordinálja szükséges esetén bevonva a tervező(ke)t. a Polgármester igény szerint személyesen részt vesz, ill. további személyeket delegál	a megjelölt időpont szerint	-
Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó

22. Ajánlatok hiánypótlás utáni bírálat, értékelés, adott esetben a Kbt. 69. § (4) bek. alapján benyújtott kizáró okok és alkalmasság igazolások ellenőrzése	a Bírálbizottság koordinálja szükséges esetén bevonva a tervező(ke)t és javaslatot készít a FAKSZ szakértelmét bevonva (a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy közreműködik)	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt-ben foglalt határidők betartására	Bíráló Bizottság
23. Ajánlatok hiánypótlás utáni bírálat (az ajánlat érvényességéről, érvénytelenségéről döntési előterjesztése) meghozata	a Bírálbizottság koordinálja szükséges esetén bevonva a tervező(ke)t és javaslatot készít a FAKSZ szakértelmét bevonva (a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy közreműködik)	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt-ben foglalt határidők betartására	Képviselő-testület
24. Írásbeli szakvélemény, döntési javaslat, jegyzőkönyv összeállítása	Bírálbizottság koordinálja szükséges esetén bevonva a tervező(ke)t.	Bíráló Bizottság javaslatát követően haladéktalanul	Bíráló Bizottság
25. Eljárás, illetve részvételi szakasz eredményét megállapító meghozatala, illetve eljárás eredménytelenítése tárgyában hozott döntés meghozatala	Bírálbizottság koordinálja és készíti el.	Képviselő-testületi ülés meghívójának, anyagainak kiküldési rendje szerint	Bíráló Bizottság javaslata alapján: Képviselő-testület

26. Megkötött keretmegállapodás alapján a konkrét beszerzés megvalósítása	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt-ben foglalt határidők betartására	Polgármester
Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
27. Az érvényesség, vagy érvénytelenné nyilvánított ajánlat / részvételi jelentkezés, illetve az eljárásból történő kizárásról hozott döntés visszavonása, vagy döntés az ajánlattevő kizárájáról, amennyiben az a vélhetően törvénysértő korábbi döntést orvosolja, s erre a Kbt. lehetőséget biztosít.	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy más, előterjesztő személy	felmerüléskor	Képviselő-testület
28. Írásbeli összegezés elkészítése		Eljárás eredményét megállapító döntést követően haladéktalanul	-
29. Döntés a szerződés módosításáról	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és jogi szakértő készíti el a tervezetet.	felmerüléskor	Polgármester

30. Írásbeli összegzés megküldése az ajánlattevőknek / részvételre jelentkezőknek	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	a megjelölt időpont, ill. vonatkozó határidő szerint	-
Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
31. Tájékoztató az eljárás / részvételi szakasz eredményéről	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	a Kbt.-ben, illetve részlet jogszabályokban meghatározottak szerint	-
32. A kötetendő szerződés aláírásra történő előkészítése a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, és a jogi szakértő	az eredményhirdetést követően, figyelemmel a Kbt.-ben foglalt határidők betartására	Aláírja, illetve megköti ajánlatkérő nevében: Polgármester, Ellenjegyző: SZMSZ szabályai szerint
33. Ajánlatkérő képviselte jogorvoslat esetén	Jogi szakértő és Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	a Kbt.-ben meghatározottak szerint	-

34. Figyelemmel szerződés szükség esetén kezdeményez, tájékoztatást ad a teljesítésről	kíséri a teljesítését, döntést	szakmailag illetékes vezető, szükség szerint a jogi szakértő és/vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködésével	a teljesítési határidő szerint	Polgármester

3. SZÁMÚ MELLÉKLET:
ALSÓNÉMEDI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÉVES KÖZBESZERZÉSI
TERVE (20...)

(A terv csak a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzéseket tartalmazza)

Vonatkozó jogszabály: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeletei

KÖZBESZERZÉS Megnevezése, tárgya	A közbeszerzés s tervezett mennyisége	Eljárásrend	Alkalmazandó / választott eljárás típus, eljárás fajta	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja	Megjegyzés

